

COLEGIO MILITAR DE CURITIBA

Termo de Referência 28/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
28/2026	160077-COLEGIO MILITAR DE CURITIBA	RODRIGO DURAES MARTINS	31/03/2026 14:58 (v 0.6)
Status			
DISPONIBILIZADO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens permanentes		64252.002933/2025-19

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

(Processo Administrativo nº 64252.002933/2025-19)

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de Mobiliários em geral para atender as demandas do Grupo de Coordenação e Acompanhamento das Licitações e Contratos (GCALC), incluindo instalação, montagem e mão de obra por conta da Contratada, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1.1 Estimativas de consumo consolidadas, do órgão gerenciador e órgãos e entidades participantes.

Observações aplicadas aos itens do 1 ao 6						
<p>Acabamento / textura: considera-se, para fins de referência ou caso não haja especificação antecipada, o acabamento amadeirado “Calvi” para todos os itens em MDP. Os itens poderão ter cor única ou duas cores diferentes em um mesmo mobiliário, a serem definidas pela contratante e informadas antecipadamente, no momento do empenho. A fim de atender interesses da contratante, a contratada deverá apresentar um catálogo de cores para a definir a cor ou a tonalidade “calvi” oferecida.</p> <p>Tolerâncias dimensionais: serão aceitas variações nas dimensões especificadas em até 5% para mais ou para menos. As espessuras de materiais especificados são as mínimas aceitáveis, podendo ser considerados, também, produtos que apresentem estruturas mais encorpadas, confeccionados com materiais de espessuras maiores.</p> <p>Normas aplicáveis: ABNT NBR 13966 ou equivalente.</p> <p>Montagem: mão de obra para a montagem por conta da Contratada.</p>						
Nº	Descrição	Catmat	Unidade	Qtd	Preço estimado	Valor total

					R\$	R\$
	<p>MESA EM L.</p> <p>Medidas mínimas: 1600mm (Comprimento1) x 1600mm (Comprimento2) x 650mm (Largura1) x 650mm (Largura2) x 740mm (Altura).</p> <p>Tampo (superfície de trabalho): tampo formato em “L”, confeccionado em chapa de MDP contínuo, com 25mm de Espessura e 650mm de Largura. Revestimento em laminado melamínico de alta resistência na cor a definir. Bordas retas. Tampo dotado de 01 passa cabo em PVC rígido, com diâmetro central mínimo de 60mm, com tampa externa superior removível.</p> <p>Painel Lateral (cabeceras): confeccionados em chapa de MDP contínuo com 25mm de espessura, situados nas extremidades do tampo em L; com medidas mínimas de 550mm(L) x 715mm(A) - altura vertical que, somando à espessura da chapa (25mm), proporcionam altura final mínima da mesa de 740mm.</p>					
1	<p>Painel Frontal (saia): 02 Painéis frontais confeccionados em chapa de MDP com 18mm de espessura mínima. Revestimento em laminado melamínico de baixa pressão nas duas faces, na mesma cor da superfície de trabalho. As bordas deverão ser retas.</p> <p>Calha: para passagem de fiação situada na parte interna da extensão do painel frontal, tipo perfil com secção transversal em “U” medindo 60x50x30mm, confeccionada em chapa de aço de 1,2mm de espessura.</p> <p>Fita de bordo: para o revestimento e acabamento das bordas planas das chapas de</p>	608652	Un	94	1.595,02	149.931,88

	<p>MDP, fita de PVC na cor e padrão do revestimento, com resistência a impactos e termicamente estável. Com 2,5mm de espessura mínima para o tampo e 1mm de espessura mínima para as demais partes.</p> <p>Sapatas niveladoras com base confeccionada em polipropileno injetado, medindo aproximadamente 30mm de diâmetro. Altura de 15mm do piso após sua instalação e permitindo ajustes em altura para compensar eventuais desníveis de piso.</p>					
2	<p>MESA RETANGULAR.</p> <p>Medidas mínimas: 1400mm (C) x 650mm (L) x 740mm (A).</p> <p>Tampo (superfície de trabalho): tampo formato retangular confeccionado em chapa de MDP contínuo, com 25mm de Espessura. Revestimento em laminado melamínico de alta resistência na cor a definir. Bordas retas.</p> <p>Painel Lateral (cabeceiras): confeccionados em chapa de MDP contínuo com 25mm de espessura, situados nas extremidades do tampo retangular; com medidas mínimas de 550mm(L) x 715mm(A) - altura vertical que, somando à espessura da chapa (25mm), proporcionam altura final mínima da mesa de 740mm.</p> <p>Painel Frontal (saia): 01 Painél frontal, confeccionado em chapa de MDP com 18mm de espessura mínima. Revestimento em laminado melamínico de baixa pressão nas duas faces, na mesma cor da superfície de trabalho. As bordas deverão ser retas.</p> <p>Calha: para passagem de fiação situada na parte interna da extensão do painel frontal,</p>	460885	Un	111	928,22	103.032,42

<p>tipo perfil com secção transversal em “U” medindo 60x50x30mm, confeccionada em chapa de aço de 1,2mm de espessura.</p> <p>Fita de bordo: para o revestimento e acabamento das bordas planas das chapas de MDP, fita de PVC na cor e padrão do revestimento, com resistência a impactos e termicamente estável. Com 2,5mm de espessura mínima para o tampo e 1mm de espessura mínima para as demais partes.</p> <p>Sapatas niveladoras com base confeccionada em polipropileno injetado, medindo aproximadamente 30mm de diâmetro. Altura de 15mm do piso após sua instalação e permitindo ajustes em altura para compensar eventuais desníveis de piso.</p>					
<p>ARMÁRIO BAIXO 02 Portas.</p> <p>Medidas mínimas: 800mm (L) x 475mm (P) x 660mm (A).</p> <p>Balcão auxiliar confeccionado em chapa de MDP, revestido com filme melamínico texturizado de baixa pressão nas duas faces, com 25 mm de espessura para o tampo e 18 mm para o fundo vertical e demais partes.</p> <p>Fita de bordo para o revestimento e acabamento das bordas planas da chapa, confeccionada em fita de PVC na cor e padrão do revestimento, com resistência a impactos e termicamente estável. Com 2 mm de espessura para o tampo e 1 mm para as demais partes.</p> <p>Sistema de fixação por meio de tambor de giro com tampas plásticas de acabamento confeccionadas em polietileno Ø18mm.</p>					

	<p>Pinos plásticos para apoio e sustentação das prateleiras com Ø6mm confeccionados em polipropileno com encaixe resistente e respectivas furações nas laterais para regulação de altura.</p>					
3	<p>Dobradiças do tipo caneco confeccionadas em chapa de aço laminado, com abertura de 110º graus.</p> <p>Sistema de chaveamento com aplicação frontal. Composto por cilindro com corpo de Ø17x23mm, com abas para fixação e acabamento cromado e chave com capa plástica escamoteável dupla face, com rotação de 180º. Trinco do tipo gangorra fixado à porta esquerda.</p> <p>Puxadores do tipo alça, medindo, no mínimo 300mm entre furos de fixação. Situados no plano frontal das gavetas e/ou portas.</p> <p>Base de sustentação confeccionada em tubo de aço com secção quadrada de 20x20mm e 1,2mm de espessura.</p> <p>Sapatas niveladoras com base confeccionada em polipropileno injetado, medindo aproximadamente 30mm de diâmetro, fixada à estrutura por meio de barra roscada de 5 /16” x 1”, perfazendo uma altura de 15mm do piso após sua instalação.</p> <p>Acabamento das estruturas de aço em pintura eletrostática a pó com resina a base de epóxi e poliéster e espessura mínima final da pintura de 30 micrômetros.</p>	604361	Un	92	665,66	61.240,72
	<p>ARMÁRIO ALTO 02 Portas.</p>					

	<p>Medidas mínimas: 800mm (L) x 475mm (P) x 1600mm (A).</p> <p>Armário alto com duas portas de abrir medindo 800x475x1600 com 04 prateleiras sendo 01 fixa, corpo confeccionado em chapa de MDP contínuo, revestido com filme melamínico texturizado de baixa pressão nas duas faces, com 25mm de espessura para o tampo e 18mm para o fundo vertical e demais partes.</p> <p>Fita de bordo para o revestimento e acabamento das bordas planas da chapa, confeccionada em fita de PVC na cor e padrão do revestimento, com resistência a impactos e termicamente estável. Com 2mm de espessura para o tampo e 1mm para as demais partes.</p> <p>Sistema de fixação por meio de tambor de girocom tampas plásticas de acabamento confeccionadas em polietileno Ø18mm.</p> <p>Pinos plásticos para apoio e sustentação das prateleiras com Ø6mm confeccionados em polipropileno com encaixe resistente e respectivas furações nas laterais para regulagem de altura.</p> <p>06 dobradiças do tipo caneco, confeccionadas em chapa de aço laminado com abertura de 110º graus.</p> <p>Sistema de chaveamento com aplicação frontal. Composto por cilindro com corpo de Ø17x23mm, com abas para fixação e acabamento cromado e chave com capa plástica escamoteável dupla face, com rotação de 180º. Trinco do tipo gangorra fixado à porta esquerda.</p>					
4		266329	Un	84	1.647,00	138.348,00

	<p>Puxadores do tipo alça, medindo 96mm entre furos de fixação. Situados no plano frontal das portas.</p> <p>Base de sustentação confeccionada em tubo de aço com secção quadrada de 20x20mm e 1,2mm de espessura.</p> <p>Acabamento das estruturas de aço em pintura eletrostática a pó com resina a base de epóxi e poliéster e espessura mínima final da pintura de 30 micrômetros.</p>					
5	<p>GAVETEIRO VOLANTE com 04 gavetas.</p> <p>Medidas mínimas: 400mm (L) x 475mm (P) x 660mm (A).</p> <p>Gaveteiro volante confeccionado em chapa de MDP contínuo, revestido com filme melamínico texturizado de baixa pressão nas duas faces, com 25mm de espessura para o tampo e 18mm para o fundo vertical e demais partes.</p> <p>Fita de bordo para o revestimento e acabamento das bordas planas da chapa, confeccionada em fita de PVC na cor e padrão do revestimento, com resistência a impactos e termicamente estável. Com 2mm de espessura para o tampo e 1mm para as demais partes.</p> <p>Sistema de fixação por meio de tambor de giro com tampas plásticas de acabamento confeccionadas em polietileno Ø18mm.</p> <p>Corrediças telescópicas fabricadas em chapa de aço estampada com pintura epóxi, com 400 mm de comprimento e roldanas de nylon.</p>	446442	Un	174	397,33	69.135,42

<p>Gavetas confeccionadas em chapa de MDP contínuo, revestido com filme melamínico texturizado de baixa pressão nas duas faces, com 18mm de espessura para frente e corpo das gavetas. Fundo das gavetas confeccionado em chapa dura com 3mm de espessura.</p> <p>Sistema de chaveamento com aplicação frontal e travamento simultâneo das gavetas. Composto por cilindro com corpo de Ø17x23mm, com abas para fixação, acabamento cromado e chave com capa plástica escamoteável dupla face, com rotação de 180°.</p> <p>Puxadores do tipo alça, medindo 96mm entre furos de fixação. Situados no plano frontal das gavetas.</p> <p>Rodízios duplos confeccionados em polipropileno injetado, com eixo giratório e base de fixação confeccionada em chapa metálica estampada, sendo 4 unidades fixadas por meio de parafusos auto atarraxantes para o perfeito deslizamento do móvel.</p>					
<p>MESA DE REUNIÃO Retangular.</p> <p>Medidas mínimas: 2000mm (C) x 1000mm (L) x 740mm (A).</p> <p>Tampo (superfície de trabalho): tampo formato retangular confeccionado em chapa de MDP contínuo, com 25mm de Espessura. Revestimento em laminado melamínico de alta resistência, na cor a definir. Bordas retas.</p> <p>Painel Lateral (cabeceras): confeccionados em chapa de MDP contínuo com 25mm de</p>					

	<p>espessura, situados nas extremidades do tampo retangular; com medidas mínimas de 900mm(L) x 715mm(A) - altura vertical que, somando à espessura da chapa (25mm), proporcionam altura final mínima da mesa de 740mm. Estrutura (lateral e frontal) deverá apresentar firmeza para estabilidade e segurança do móvel.</p>					
6	<p>Painel Frontal (saia): 01 Painél frontal, fixado no centro da mesa no sentido longitudinal, confeccionado em chapa de MDP com 18mm de espessura mínima. Revestimento em laminado melamínico de baixa pressão nas duas faces, na mesma cor da superfície de trabalho. As bordas deverão ser retas. Estrutura (lateral e frontal) deverá apresentar firmeza para estabilidade e segurança do móvel.</p> <p>Fita de bordo: para o revestimento e acabamento das bordas planas das chapas de MDP, fita de PVC na cor e padrão do revestimento, com resistência a impactos e termicamente estável. Com 2,5mm de espessura mínima para o tampo e 1mm de espessura mínima para as demais partes.</p> <p>Sapatas niveladoras com base confeccionada em polipropileno injetado, medindo aproximadamente 30mm de diâmetro, fixada à estrutura dos painéis laterais por meio de barra roscada de 5/16” x 1”, perfazendo uma altura de 15mm do piso após sua instalação e permitindo ajustes em altura para compensar eventuais desníveis de piso.</p>	445766	Un	46	1.349,14	62.060,44
<p>Observações aplicadas aos itens 07 e 08.</p> <p>Tolerâncias dimensionais: serão aceitas variações nas dimensões especificadas em até 5% para mais ou para menos. As espessuras de materiais especificados são as mínimas aceitáveis, podendo ser considerados, também, produtos que apresentem estruturas mais encorpadas, confeccionados com materiais de espessuras maiores.</p>						

Normas Aplicáveis: Recomenda-se conformidade com a ABNT NBR 13962

Montagem: mão de obra para a montagem por conta da Contratada.

Nº	Descrição	Catmat	Unidade	Qtd	Preço estimado	Valor total
	<p>CADEIRA GIRATÓRIA MODELO Encosto em BAIXA. TECIDO. COM BRAÇOS.</p> <p>Medidas do encosto (cadeira baixa): 407mm(L) x 321mm(A).</p> <p>Assento em madeira compensada multilaminada, moldada anatomicamente, com espessura mínima de 12 mm (7 lâminas) espuma de poliuretano flexível HR, isento de CFC, alta resiliência (capacidade do material em sofrer tensão e recuperar seu estado normal quando suspenso o “estado de risco”). Densidade entre 50 e 55 kg/m³ e moldada anatomicamente com espessura mínima de 40mm. Medidas: largura de 454 mm e profundidade de 457 mm.</p> <p>Encosto em polipropileno PP injetado, copolímero (material resistente a alto impacto), moldado anatomicamente com reforços, com espessura mínima de 3,5mm. Espuma em poliuretano flexível HR, isento de CFC, alta resiliência (capacidade do material em sofrer tensão e recuperar seu estado normal quando suspenso o “estado de risco”). Densidade entre 50 e 55 kg/m³ e moldada anatomicamente com espessura mínima de 40 mm e saliência para apoio lombar.Medidas Baixa: largura de 407mm e altura de 321 mm.</p> <p>Capas de proteção do assento e encosto fabricadas em polipropileno (material</p>					

7	<p>resistente a alto impacto) injetado, texturizado e bordas arredondadas que dispensam o uso do perfil de PVC.</p> <p>Acabamento das partes metálicas em pintura eletrostática totalmente automatizada em epóxi pó.</p> <p>Mecanismo com inclinação do encosto e o assento com inclinação regulável de curso de ângulo entre -5° a +5°. Regulagem de tensão do relax é através de manopla giratória na parte frontal do mecanismo, que permite o ajuste ao usuário. O travamento das regulagens pode ser em qualquer posição de comando. A regulagem de altura do assento e inclinação do encosto é através de duas alavancas. Acabamento em pintura eletrostática em epóxi pó.</p> <p>Coluna de regulagem de altura: coluna com sistema de regulagem de altura por acionamento a gás. Acabamento em pintura eletrostática em epóxi pó.</p> <p>Base c/ 5 patas em polímero termoplástico de alta resistência, nylon, com diâmetro 620mm e altura de 122mm.</p> <p>Apoia braços reguláveis com formato de “T”, com parte estrutural injetada em nylon e parte do apoio dos braços injetada em poliuretano (PU) integral skin com toque macio. Medidas: Largura de apoia braços 85mm e comprimento de 260mm.</p> <p>Revestimento Tecido Crepe 100% poliéster ou Laminado Sintético alta qualidade – A Definir.</p>	445779	Un	147	436,27	64.131,69
	<p>CADEIRA GIRATÓRIA MODELO ALTA . Encosto em TECIDO. COM BRAÇOS.</p>					

8	<p>Medidas do encosto (cadeira alta): 445mm (L) x 498mm (A).</p> <p>Assento em madeira compensada multilaminada, moldada anatomicamente, com espessura mínima de 12 mm (7 lâminas) espuma de poliuretano flexível HR, isento de CFC, alta resiliência (capacidade do material em sofrer tensão e recuperar seu estado normal quando suspenso o “estado de risco”). Densidade entre 50 e 55 kg/m³ e moldada anatomicamente com espessura mínima de 40 mm. Medidas: largura de 442 mm e profundidade de 436 mm.</p> <p>Encosto em polipropileno PP injetado, copolímero (material resistente a alto impacto), moldado anatomicamente com reforços, com espessura mínima de 3,5 mm. Espuma em poliuretano flexível HR, isento de CFC, alta resiliência (capacidade do material em sofrer tensão e recuperar seu estado normal quando suspenso o “estado de risco”). Densidade entre 50 e 55 kg/m³ e moldada anatomicamente com espessura mínima de 40 mm e saliência para apoio lombar. Medidas Baixa: largura de 445mm e altura de 498 mm.</p> <p>Capas de proteção do assento e encosto fabricadas em polipropileno (material resistente a alto impacto) injetado, texturizado e bordas arredondadas que dispensam o uso do perfil de PVC.</p> <p>Acabamento das partes metálicas em pintura eletrostática totalmente automatizada em epóxi.</p> <p>Mecanismo com inclinação do encosto e o assento com inclinação regulável de curso de ângulo entre -5° a +5°. Regulagem de tensão do relax é através de manopla giratória na</p>	412127	Un	228	743,50	169.518,00
---	---	--------	----	-----	--------	------------

	<p>parte frontal do mecanismo, que permite o ajuste ao usuário. O travamento das regulagens pode ser em qualquer posição de comando. A regulagem de altura do assento e inclinação do encosto é através de duas alavancas. Acabamento em pintura eletrostática em epóxi pó.</p> <p>Coluna de regulagem de altura: coluna com sistema de regulagem de altura por acionamento a gás. Acabamento em pintura eletrostática em epóxi pó.</p> <p>Base c/ 5 patas em polímero termoplástico de alta resistência, nylon, com diâmetro 620 mm e altura de 122 mm.</p> <p>Apoia braços reguláveis com formato de “T”, com parte estrutural injetada em nylon e parte do apoio dos braços injetada em poliuretano (PU) integral skin com toque macio. Medidas: Largura de apoia braços 85 mm e comprimento de 260 mm.</p> <p>Revestimento Tecido Crepe 100% poliéster ou Laminado Sintético alta qualidade – A Definir.</p>					
Nº	Descrição	Catmat	Unidade	Qtd	Preço estimado	Valor total
9	<p>ARMÁRIO COLMEIA 15 nichos/divisões. Medidas mínimas: 900mm (C) x 1850mm (A) x 35mm (P).</p> <p>Estante aberta com 15 vãos confeccionados em chapa de MDP contínuo, revestido com filme melamínico texturizado de baixa pressão nas duas faces, com 18mm de espessura para a estrutura e prateleiras e 15mm para o fechamento do fundo.</p>	296581	Un	86	743,85	93.971,10

	<p>Fita de bordo para o revestimento e acabamento das bordas planas da chapa, confeccionada em fita de PVC na cor e padrão do revestimento, com resistência a impactos e termicamente estável.</p> <p>Pinos plásticos para apoio e sustentação das prateleiras moveis medindo Ø6mm confeccionados em polipropileno com encaixe resistente.</p> <p>02 prateleiras fixas verticais e corpo do armário com sistema de fixação por meio de tambor de giro e tampas plásticas de acabamento confeccionadas em polietileno Ø18mm.</p> <p>Sapatas niveladoras com base confeccionada em polipropileno injetado, medindo aproximadamente 30mm de diâmetro. Altura de 15mm do piso após sua instalação.</p> <p>O armário poderá ter configuração vertical ou horizontal, alternando-se a colocação dos pés na base ou na lateral do móvel.</p>					
10	<p>BIOMBO em MD. 100% MDF.</p> <p>Medidas mínimas: 1850mm(A) x 1800mm (C), sendo o comprimento composto por 4 folhas de no mínimo 450mm(C) x 1850mm (A), ligadas entre si por no mínimo 3 dobradiças metálicas. Cor branca ou a ser definida pela contratante.</p>	207093	Un	91	500,00	45.500,00
	<p>BANCO MULTIUSO. Desmontável. Medidas mínimas: 150cm(C) x 30cm(L) x 36cm(A).</p> <p>Estrutura confeccionada em chapa de aço galvanizado, espessura mínima de 1,90mm.</p>					

11	Acabamento superior com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó, livre de solventes. Assento com 3 ripas de madeira maciça nobre (pinheiro ou similar), descartada a utilização de pinus, envernizada e com bordas desbastadas, com medida mínima de cada ripa: 150cm(C) x 8cm(L) x 2cm(Espessura), fixadas na estrutura por meio de parafusos. Capacidade de carga máxima de 240 Kg.	327329	Un	81	559,95	45.355,95
12	<p>ESTOFADO tipo poltrona. Um lugar (L1).</p> <p>Assento e encosto compostos por estrutura de madeira proveniente de reflorestamento (eucalipto), painéis de estofamento em compensado e percintas elásticas; almofadas do assento e encosto fixos, com espuma laminada com espessura de 100mm no assento e densidade D28, e 120mm no encosto e densidade D20.</p> <p>Revestimento: em laminado sintético.</p> <p>Sapatas injetadas: em resina termoplástica, polipropileno (Pp).</p> <p>Dimensões Gerais (medias mínimas): Largura total = 950mm; Largura do assento = 590mm; Profundidade total = 870mm; Profundidade do assento = 560mm; Altura do assento = 440mm; Altura do encosto = 730mm.</p>	230901	Un	67	3.000,00	201.000,00
	<p>ESTOFADO tipo poltrona. Três lugares (L3).</p> <p>Assento e encosto compostos por estrutura de madeira proveniente de reflorestamento (eucalipto), painéis de estofamento em compensado e percintas elásticas; almofadas do assento e encosto fixos, com espuma laminada com espessura de 100mm no</p>	473038	Un	42	3.076,65	129.219,30

13	<p>assento e densidade D28, e 120mm no encosto e densidade D20.</p> <p>Revestimento em laminado sintético.</p> <p>Dimensões Gerais: Largura total = 2130mm; Largura por assento = 590mm; Profundidade total = 870mm; Profundidade do assento = 560mm; Altura do assento = 440mm; Altura do encosto = 730mm.</p>					
14	<p>CONJUNTO ESCOLAR BITRAPEZOIDAL.</p> <p>Aplicação: sala de aula. componentes: mesa e cadeira. Tamanho: adulto, CJA-06; cadeira: material em resina plástica de alto impacto; características adicionais: assento e encosto da cadeira com curvatura anatômica; mesa: formato bitrapezoidal, material tampo: ABS (acrilonitrile/butadiene/stirene), com tratamento superficial; estrutura metálica antiferruginosa; pintura eletrostática em epóxi pó; cores a definir. Montagem sob responsabilidade da contratada. Modelo de referência em anexo.</p>	258455	Cj Mesa e Cadeira	284	549,81	156.146,04
	<p>MESA RETANGULAR RETRÁTIL. Medidas mínimas: 1500mm(L) x 600mm (P) x 740mm(A).</p> <p>Mesa retrátil com tampo retangular confeccionado em chapa de MDP contínuo com 25mm de espessura e revestimento em filme melamínico texturizado de baixa pressão nas duas faces.</p> <p>Estruturas laterais confeccionadas com pedestal central em tubo de aço 30x50mm com 1,2mm de espessura.</p>	611899	Un	74	1.000,00	74.000,00

15	<p>Na parte superior da estrutura ter uma chapa articuladora confeccionada em chapa de aço 3mm de espessura e dotada de manípulos com rosca 3/8" nas duas faces externas dos pedestais laterais para travamento do tampo quando estiver em uso, travessa superior confeccionada em tubo 30x40 com espessura de 1,2mm ficara fixada a chapa articuladora por parafuso com cabeça francesa e porca cabeça calota para que não tenha arestas vivas.</p> <p>Os 2 pedestais serão ligados por uma travessa superior em tubo 30x40 e uma inferior em tubo 30x50 com 1,2 de espessura.</p> <p>Rodízios duplos com freio confeccionados em polipropileno injetado.</p> <p>Acabamento das estruturas de aço em pintura eletrostática a pó com resina a base de epóxi e poliéster e espessura mínima final da pintura de 30 micrômetros, atendendo aos critérios de preparação, tratamento e tempo de cura recomendados, de forma que o resultado atenda as exigências previstas nas normas da ABNT.</p> <p>Tolerâncias dimensionais: serão aceitas variando em até 5% para mais e para menos. As espessuras de materiais especificados são as mínimas aceitáveis, podendo ser considerados também produtos que possuam estruturas mais encorpadas, confeccionadas com materiais de espessuras maiores.</p>					
	<p>ARQUIVO DE AÇO. 04 gavetas. Para pastas suspensas. Medidas aproximadas: 1335mm(A) x 470mm(L) x 630mm (P).</p> <p>Arquivo de aço para pastas suspensas, com 04 gavetas montadas sobre trilhos telescópicos que permitam abertura total,</p>					

16	<p>dotado de sapatas niveladoras na base. Cor cinza, podendo ser outra, desde que informado no momento da compra.</p> <p>Chapa de aço SAE 1010/1020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corpo e estrutura interna em chapa 22; - Gavetas em chapa 24; - Trilhos telescópicos e guias zincados em chapa 18 - Haste de travamento de gavetas em chapa 16 - Fechamento inferior (junto ao piso) em chapa 24 • Puxadores em material metálico. • Fechadura de tambor cilíndrico com sistema de travamento simultâneo das gavetas. • Chaves em duplicata. • Porta-etiquetas estampado ou sobreposto. • Gavetas dotadas de trilhos telescópicos. • Sapatas niveladoras em metal cromado. • Pintura eletrostática em tinta em pó híbrida Epóxi / Poli éster 	266140	Un	63	676,87	42.642,81
17	<p>LIXEIRA EM METAL. Dimensões Aproximadas: 270mm (L) x 690mm(A) x 270mm(P)</p> <p>Lixeira constituída de corpo retangular em estrutura metálica, com abertura superior da tampa para manutenção e limpeza, apoiada ao solo por meio de sapatas com possibilidade de ajuste de altura e nivelamento.</p> <p>Estrutura lateral confeccionada em chapa de aço SAE 1020 com espessura de 2,00mm,</p>	414420	Un	257	409,50	105.241,50

dimensionais externos de 270mm de largura x 270mm de profundidade x 700mm de altura.

Fundo confeccionado em chapa de aço SAE 1020 com espessura de 2mm com furação para montagem das sapatas.

Parte interna frontal contempla uma chapa de aço SAE 1020 com 2mm de espessura.

Tratamento superficial em e-coat e pintura eletrostática em poliéster epóxi micro texturizada.

Tampa superior em aço SAE 1020 com espessura de 2mm.

Na parte inferior da tampa, um suporte em aço SAE 1020 com espessura de 2mm.

Suporte inferior da tampa faz a união da estrutura com a tampa, similar a sistema de dobradiça, permitindo sua abertura para manutenção/limpeza.

A tampa permanece fechada por meio de um imã colocado na parte frontal interna.

Tratamento superficial em e-coat e pintura eletrostática em poliéster epóxi micro texturizada.

A parte inferior da lixeira é composta por 4 sapatas que permitem ajuste de altura e nivelamento para melhor utilização do produto.

	Acabamento externo: Com adesivos seletivos arte a definir pela contratante em coordenação com a contratada.					
18	<p>ARMÁRIO GUARDA VOLUMES de aço. Com 04 portas e 02 Prateleiras internas, com suporte para cabide. Medidas mínimas: 1000mm(L) x 1820(A) x 450mm(P).</p> <p>Armário com 04 (quatro) portas, com 02 (duas) prateleiras internas e suporte de cabide. Fabricado em chapa galvanizada, trancamento triplo e reforço nas portas e na lingueta. Modelo de ventilação nas portas com furos no formato “CMC” ou a definir pela contratante. Portas nas cores vermelha e azul ou a serem definidas pela contratante. Fechaduras nas portas para cadeados. Opção de 15 cores nas portas e até 3 cores por cacifo multiuso (a definir por OM), opção de pé ou base elevada do piso.</p>	257486	Un	114	602,50	68.685,00
19	<p>ARARA CABIDEIRO para roupas. Medidas mínimas: 1000mm(L) x 1700mm (A).</p> <p>Com regulagem de altura, com trava (altura regulável até 1800mm). Estrutura em metal - tubo de aço com acabamento cromado ou em pintura epóxi-pó. Com 2 cabideiros laterais e 1 prateleira aramada (sapateira) em chapa metálica retangular. Pés com 4 Rodízios em nylon. Modelo de referência: similar ou superior ao Grown Cabideiro.</p>	344385	Un	65	320,00	20.800,00
20	<p>SECADOR METÁLICO para trabalhos artísticos.</p> <p>Secador de grades formato 80x120cm. Com 50 grades basculantes galvanizadas. Malha interna nas dimensões de 84x265mm. Com molas galvanizadas e rodas para movimentação.</p>	364441	Un	6	4.952,00	29.712,00
21	<p>CORTINA ROLO BLACKOUT. Fornecimento e instalação.</p> <p>Com acionamento manual; Acionamento com opção de montagem bilateral; Com</p>	472830	m²	407	103,00	41.921,00

	regulagem de fluxo de entrada de luminosidade; Tecido com tratamento térmico de alta qualidade; Estruturado em alumínio; Catracas laterais vedadas, completamente, impedindo o descarrilamento do acionamento; Acionamento mono controle de alumínio, com a possibilidade de fixação na parede ou no teto; Cor bege claro ou branco ou outra a ser definida pela contratante; Com 2 (dois) prendedores de base acrílica ou de alumínio para encaixe da sessão final da cortina.					
22	<p>TELA DE PROJEÇÃO. Tipo rolo retrátit. Medidas mínimas: 1,80m x 1,80m.</p> <p>Acionamento manual. Material Estrutura: Alumínio. Tipo de ajuste: acionamento manual retrátil. Tipo Acabamento: Courvin. Material: Superfície de projeção: tecido "Matte white", espessura 2mm, branco opaco. Tipo Fixação: Teto ou parede.</p>	617879	Un	40	762,67	30.506,80
23	<p>QUADRO BRANCO. Dimensões Mínimas: 250cm(C) x 120cm(A).</p> <p>Material: MDF sobreposto com laminado melamínico (fórmica), mínimo de 15mm de espessura, acabamento superficial, moldura em alumínio fosco, branco ou preto de, no mínimo, 2cm de largura, com cantos arredondados ou acabamento de plástico ou metal. Suporte para apagador e marcador em chapa de alumínio com, no mínimo 20cm de comprimento por 7cm de largura, espessura mínima de 1mm; chapa com dobra no comprimento de, no mínimo 1cm, para evitar queda do material. Finalidade: para escrita com pincel atômico / marcador à base de água. Componentes adicionais: fixação invisível em PS para parede incluída. Acompanha kit para instalação.</p> <p>Montagem: mão de obra para a montagem por conta da Contratada.</p>	484050	Un	64	554,48	35.486,72
24	<p>CACIFO MULTIUSO. Guarda Volumes de aço. Medidas mínimas: 1000mm(L) x 1820(A) x 450mm(P).</p> <p>Armário com 15 (quinze) portas, para segurança de objetos e pertences de volume pequeno a médio. Fabricado em chapa galvanizada – NBR 7008. Modelo de ventilação nas portas com furos no formato “CMC” ou a definir pela contratante. Portas nas cores vermelha e azul ou a serem definidas pela contratante. 05 opções de fechaduras, opção de 15 cores nas portas e até 3 cores por cacifo multiuso (a definir por OM), opção de pé ou base elevada para piso.</p>	270764	Un	65	1.245,95	80.986,75

25	<p>QUADRO DE AVISOS Magnético. Medidas (C x A) 200cm x 120cm.</p> <p>Confeccionado com fundo em chapa de fibra de madeira, espessura mínima de 3mm, com chapa de metal magnético sobreposta ao fundo, espessura mínima de 1mm, para uso com imãs, cor branca ou com plotagem personalizada em adesivo vinílico colorido (4x0); imagens, logomarca, arte, texto, cor do objeto e cor da impressão definidos pela contratante. Quadro emoldurado em alumínio anidizado fosco ou branco, largura mínima da moldura de 50mm (espaço entre os vidros e o fundo do quadro), extremidades da moldura / cantos arredondados ou com cantoneiras plásticas ou metálicas. Quadro com duas portas de vidro temperado transparentes, com, no mínimo 4mm de espessura, paralelas e corrediças, com cava (função puxador abre / fecha), acompanha fechadura tipo jacaré para vitrines, 02 chaves. Quadro acompanha kit para instalação / fixação invisível em PS para parede.</p> <p>Montagem: mão de obra para a montagem por conta da Contratada.</p>	399912	Un	62	640,00	39.680,00
26	<p>QUADRO DE AVISOS tipo CELOTEX com Cortiça e Feltro Verde e Moldura de Madeira Pinus, Medidas (C x A) 200cm x 120cm.</p> <p>Quadro confeccionado em Celotex (papelão grosso resistente), com cortiça ou borracha EVA sobreposta ao fundo, espessura mínima de 8mm, para uso com alfinetes e pregos, coberto com feltro na cor VERDE; imagens, logomarca, arte, texto, cor do objeto e cor da impressão definidos pela contratante. Quadro emoldurado em madeira Pinus, largura da moldura (2 cm de espessura e 1,7 cm de frente), extremidades da moldura / cantos arredondados ou com cantoneiras . Quadro acompanha kit para instalação / fixação invisível em PS para parede. Montagem: mão de obra para a montagem por conta da Contratada.</p>	329052	Un	52	149,00	7.748,00
27	<p>MESA EM L. (ESPELHO DO ITEM 1)</p> <p>Medidas mínimas: 1600mm (Comprimento1) x 1600mm (Comprimento2) x 650mm (Largura1) x 650mm (Largura2) x 740mm (Altura).</p> <p>Tampo (superfície de trabalho): tampo formato em “L”, confeccionado em chapa de MDP contínuo, com 25mm de Espessura e 650mm de Largura. Revestimento em laminado melamínico de alta resistência na cor a definir. Bordas retas. Tampo dotado de 01 passa cabo em PVC rígido, com diâmetro</p>	608652	Un	31	1.595,02	49.445,62

	<p>central mínimo de 60mm, com tampa externa superior removível.</p> <p>Painel Lateral (cabeceiras): confeccionados em chapa de MDP contínuo com 25mm de espessura, situados nas extremidades do tampo em L; com medidas mínimas de 550mm(L) x 715mm(A) - altura vertical que, somando à espessura da chapa (25mm), proporcionam altura final mínima da mesa de 740mm.</p> <p>Painel Frontal (saia): 02 Painéis frontais confeccionados em chapa de MDP com 18mm de espessura mínima. Revestimento em laminado melamínico de baixa pressão nas duas faces, na mesma cor da superfície de trabalho. As bordas deverão ser retas.</p> <p>Calha: para passagem de fiação situada na parte interna da extensão do painel frontal, tipo perfil com secção transversal em “U” medindo 60x50x30mm, confeccionada em chapa de aço de 1,2mm de espessura.</p> <p>Fita de bordo: para o revestimento e acabamento das bordas planas das chapas de MDP, fita de PVC na cor e padrão do revestimento, com resistência a impactos e termicamente estável. Com 2,5mm de espessura mínima para o tampo e 1mm de espessura mínima para as demais partes.</p> <p>Sapatas niveladoras com base confeccionada em polipropileno injetado, medindo aproximadamente 30mm de diâmetro. Altura de 15mm do piso após sua instalação e permitindo ajustes em altura para compensar eventuais desníveis de piso.</p>					
28	MESA RETANGULAR. (ESPELHO DO ITEM 2)	460885	Un	37	928,22	34.344,14

Medidas mínimas: 1400mm (C) x 650mm (L) x 740mm (A).

Tampo (superfície de trabalho): tampo formato retangular confeccionado em chapa de MDP contínuo, com 25mm de Espessura. Revestimento em laminado melamínico de alta resistência na cor a definir. Bordas retas.

Painel Lateral (cabeceiras): confeccionados em chapa de MDP contínuo com 25mm de espessura, situados nas extremidades do tampo retangular; com medidas mínimas de 550mm(L) x 715mm(A) - altura vertical que, somando à espessura da chapa (25mm), proporcionam altura final mínima da mesa de 740mm.

Painel Frontal (saia): 01 Painél frontal, confeccionado em chapa de MDP com 18mm de espessura mínima. Revestimento em laminado melamínico de baixa pressão nas duas faces, na mesma cor da superfície de trabalho. As bordas deverão ser retas.

Calha: para passagem de fiação situada na parte interna da extensão do painel frontal, tipo perfil com secção transversal em “U” medindo 60x50x30mm, confeccionada em chapa de aço de 1,2mm de espessura.

Fita de bordo: para o revestimento e acabamento das bordas planas das chapas de MDP, fita de PVC na cor e padrão do revestimento, com resistência a impactos e termicamente estável. Com 2,5mm de espessura mínima para o tampo e 1mm de espessura mínima para as demais partes.

Sapatas niveladoras com base confeccionada em polipropileno injetado, medindo aproximadamente 30mm de diâmetro. Altura de 15mm do piso após sua

	instalação e permitindo ajustes em altura para compensar eventuais desníveis de piso.					
29	<p>ARMÁRIO BAIXO 02 Portas. (ESPELHO DO ITEM 3)</p> <p>Medidas mínimas: 800mm (L) x 475mm (P) x 660mm (A).</p> <p>Balcão auxiliar confeccionado em chapa de MDP, revestido com filme melamínico texturizado de baixa pressão nas duas faces, com 25 mm de espessura para o tampo e 18 mm para o fundo vertical e demais partes.</p> <p>Fita de bordo para o revestimento e acabamento das bordas planas da chapa, confeccionada em fita de PVC na cor e padrão do revestimento, com resistência a impactos e termicamente estável. Com 2 mm de espessura para o tampo e 1 mm para as demais partes.</p> <p>Sistema de fixação por meio de tambor de giro com tampas plásticas de acabamento confeccionadas em polietileno Ø18mm.</p> <p>Pinos plásticos para apoio e sustentação das prateleiras com Ø6mm confeccionados em polipropileno com encaixe resistente e respectivas furações nas laterais para regulação de altura.</p> <p>Dobradiças do tipo caneco confeccionadas em chapa de aço laminado, com abertura de 110° graus.</p> <p>Sistema de chaveamento com aplicação frontal. Composto por cilindro com corpo de Ø17x23mm, com abas para fixação e acabamento cromado e chave com capa plástica escamoteável dupla face, com rotação de 180°. Trinco do tipo gangorra fixado à porta esquerda.</p> <p>Puxadores do tipo alça, medindo, no mínimo 300mm entre furos de fixação. Situados no plano frontal das gavetas e/ou portas.</p>	604361	Un	30	665,66	19.969,80

	<p>Base de sustentação confeccionada em tubo de aço com secção quadrada de 20x20mm e 1,2mm de espessura.</p> <p>Sapatas niveladoras com base confeccionada em polipropileno injetado, medindo aproximadamente 30mm de diâmetro, fixada à estrutura por meio de barra roscada de 5 /16” x 1”, perfazendo uma altura de 15mm do piso após sua instalação.</p> <p>Acabamento das estruturas de aço em pintura eletrostática a pó com resina a base de epóxi e poliéster e espessura mínima final da pintura de 30 micrômetros.</p>					
30	<p>ARMÁRIO ALTO 02 Portas. (ESPELHO DO ITEM 4)</p> <p>Medidas mínimas: 800mm (L) x 475mm (P) x 1600mm (A).</p> <p>Armário alto com duas portas de abrir medindo 800x475x1600 com 04 prateleiras sendo 01 fixa, corpo confeccionado em chapa de MDP contínuo, revestido com filme melamínico texturizado de baixa pressão nas duas faces, com 25mm de espessura para o tampo e 18mm para o fundo vertical e demais partes.</p> <p>Fita de bordo para o revestimento e acabamento das bordas planas da chapa, confeccionada em fita de PVC na cor e padrão do revestimento, com resistência a impactos e termicamente estável. Com 2mm de espessura para o tampo e 1mm para as demais partes.</p> <p>Sistema de fixação por meio de tambor de girocom tampas plásticas de acabamento confeccionadas em polietileno Ø18mm.</p> <p>Pinos plásticos para apoio e sustentação das prateleiras com Ø6mm confeccionados em polipropileno com encaixe resistente e respectivas furações nas laterais para regulagem de altura.</p>	266329	Un	27	1.647,00	44.469,00

	<p>06 dobradiças do tipo caneco, confeccionadas em chapa de aço laminado com abertura de 110º graus.</p> <p>Sistema de chaveamento com aplicação frontal. Composto por cilindro com corpo de Ø17x23mm, com abas para fixação e acabamento cromado e chave com capa plástica escamoteável dupla face, com rotação de 180º. Trinco do tipo gangorra fixado à porta esquerda.</p> <p>Puxadores do tipo alça, medindo 96mm entre furos de fixação. Situados no plano frontal das portas.</p> <p>Base de sustentação confeccionada em tubo de aço com secção quadrada de 20x20mm e 1,2mm de espessura.</p> <p>Acabamento das estruturas de aço em pintura eletrostática a pó com resina a base de epóxi e poliéster e espessura mínima final da pintura de 30 micrômetros.</p>					
31	<p>MESA DE REUNIÃO Retangular. (ESPELHO DO ITEM 6)</p> <p>Medidas mínimas: 2000mm (C) x 1000mm (L) x 740mm (A).</p> <p>Tampo (superfície de trabalho): tampo formato retangular confeccionado em chapa de MDP contínuo, com 25mm de Espessura. Revestimento em laminado melamínico de alta resistência, na cor a definir. Bordas retas.</p> <p>Painel Lateral (cabeceiras): confeccionados em chapa de MDP contínuo com 25mm de espessura, situados nas extremidades do tampo retangular; com medidas mínimas de 900mm(L) x 715mm(A) - altura vertical que, somando à espessura da chapa (25mm), proporcionam altura final mínima da mesa de</p>	445766	Un	15	1.349,14	20.237,10

	<p>740mm. Estrutura (lateral e frontal) deverá apresentar firmeza para estabilidade e segurança do móvel.</p> <p>Painel Frontal (saia): 01 Painél frontal, fixado no centro da mesa no sentido longitudinal, confeccionado em chapa de MDP com 18mm de espessura mínima. Revestimento em laminado melamínico de baixa pressão nas duas faces, na mesma cor da superfície de trabalho. As bordas deverão ser retas. Estrutura (lateral e frontal) deverá apresentar firmeza para estabilidade e segurança do móvel.</p> <p>Fita de bordo: para o revestimento e acabamento das bordas planas das chapas de MDP, fita de PVC na cor e padrão do revestimento, com resistência a impactos e termicamente estável. Com 2,5mm de espessura mínima para o tampo e 1mm de espessura mínima para as demais partes.</p> <p>Sapatas niveladoras com base confeccionada em polipropileno injetado, medindo aproximadamente 30mm de diâmetro, fixada à estrutura dos painéis laterais por meio de barra roscada de 5/16” x 1”, perfazendo uma altura de 15mm do piso após sua instalação e permitindo ajustes em altura para compensar eventuais desníveis de piso.</p>					
32	<p>CADEIRA GIRATÓRIA MODELO Encosto em BAIXA. TECIDO. COM BRAÇOS. (ESPELHO DO ITEM 7)</p> <p>Medidas do encosto (cadeira baixa): 407mm(L) x 321mm(A).</p> <p>Assento em madeira compensada multilaminada, moldada anatomicamente, com espessura mínima de 12 mm (7 lâminas) espuma de poliuretano flexível HR, isento de</p>	445779	Un	48	436,27	20.940,96

CFC, alta resiliência (capacidade do material em sofrer tensão e recuperar seu estado normal quando suspenso o “estado de risco”). Densidade entre 50 e 55 kg/m³ e moldada anatomicamente com espessura mínima de 40mm. Medidas: largura de 454 mm e profundidade de 457 mm.

Encosto em polipropileno PP injetado, copolímero (material resistente a alto impacto), moldado anatomicamente com reforços, com espessura mínima de 3,5mm. Espuma em poliuretano flexível HR, isento de CFC, alta resiliência (capacidade do material em sofrer tensão e recuperar seu estado normal quando suspenso o “estado de risco”). Densidade entre 50 e 55 kg/m³ e moldada anatomicamente com espessura mínima de 40 mm e saliência para apoio lombar. Medidas Baixa: largura de 407mm e altura de 321 mm.

Capas de proteção do assento e encosto fabricadas em polipropileno (material resistente a alto impacto) injetado, texturizado e bordas arredondadas que dispensam o uso do perfil de PVC.

Acabamento das partes metálicas em pintura eletrostática totalmente automatizada em epóxi pó.

Mecanismo com inclinação do encosto e o assento com inclinação regulável de curso de ângulo entre -5° a +5°. Regulagem de tensão do relax é através de manopla giratória na parte frontal do mecanismo, que permite o ajuste ao usuário. O travamento das regulagens pode ser em qualquer posição de comando. A regulagem de altura do assento e inclinação do encosto é através de duas alavancas. Acabamento em pintura eletrostática em epóxi pó.

	<p>Coluna de regulagem de altura: coluna com sistema de regulagem de altura por acionamento a gás. Acabamento em pintura eletrostática em epóxi pó.</p> <p>Base c/ 5 patas em polímero termoplástico de alta resistência, nylon, com diâmetro 620mm e altura de 122mm.</p> <p>Apoia braços reguláveis com formato de “T”, com parte estrutural injetada em nylon e parte do apoio dos braços injetada em poliuretano (PU) integral skin com toque macio. Medidas: Largura de apoia braços 85mm e comprimento de 260mm.</p> <p>Revestimento Tecido Crepe 100% poliéster ou Laminado Sintético alta qualidade – A Definir.</p>					
33	<p>CADEIRA GIRATÓRIA MODELO ALTA . Encosto em TECIDO. COM BRAÇOS. (ESPELHO DO ITEM 8)</p> <p>Medidas do encosto (cadeira alta): 445mm (L) x 498mm (A).</p> <p>Assento em madeira compensada multilaminada, moldada anatomicamente, com espessura mínima de 12 mm (7 lâminas) espuma de poliuretano flexível HR, isento de CFC, alta resiliência (capacidade do material em sofrer tensão e recuperar seu estado normal quando suspenso o “estado de risco”). Densidade entre 50 e 55 kg/m³ e moldada anatomicamente com espessura mínima de 40 mm. Medidas: largura de 442 mm e profundidade de 436 mm.</p> <p>Encosto em polipropileno PP injetado, copolímero (material resistente a alto impacto), moldado anatomicamente com</p>	412127	Un	75	743,50	55.762,50

reforços, com espessura mínima de 3,5 mm. Espuma em poliuretano flexível HR, isento de CFC, alta resiliência (capacidade do material em sofrer tensão e recuperar seu estado normal quando suspenso o “estado de risco”). Densidade entre 50 e 55 kg/m³ e moldada anatomicamente com espessura mínima de 40 mm e saliência para apoio lombar. Medidas Baixa: largura de 445mm e altura de 498 mm.

Capas de proteção do assento e encosto

fabricadas em polipropileno (material resistente a alto impacto) injetado, texturizado e bordas arredondadas que dispensam o uso do perfil de PVC.

Acabamento das partes metálicas em pintura eletrostática totalmente automatizada em epóxi pó.

Mecanismo com inclinação do encosto e o assento com inclinação regulável de curso de ângulo entre -5° a +5°. Regulagem de tensão do relax é através de manopla giratória na parte frontal do mecanismo, que permite o ajuste ao usuário. O travamento das regulagens pode ser em qualquer posição de comando. A regulagem de altura do assento e inclinação do encosto é através de duas alavancas. Acabamento em pintura eletrostática em epóxi pó.

Coluna de regulagem de altura: coluna com sistema de regulagem de altura por acionamento a gás. Acabamento em pintura eletrostática em epóxi pó.

Base c/ 5 patas em polímero termoplástico de alta resistência, nylon, com diâmetro 620 mm e altura de 122 mm.

	<p>Apoia braços reguláveis com formato de “T”, com parte estrutural injetada em nylon e parte do apoio dos braços injetada em poliuretano (PU) integral skin com toque macio. Medidas: Largura de apoia braços 85 mm e comprimento de 260 mm.</p> <p>Revestimento Tecido Crepe 100% poliéster ou Laminado Sintético alta qualidade – A Definir.</p>					
34	<p>ESTOFADO tipo poltrona. Um lugar (L1). (ESPELHO DO ITEM 12)</p> <p>Assento e encosto compostos por estrutura de madeira proveniente de reflorestamento (eucalipto), painéis de estofamento em compensado e percintas elásticas; almofadas do assento e encosto fixos, com espuma laminada com espessura de 100mm no assento e densidade D28, e 120mm no encosto e densidade D20.</p> <p>Revestimento: em laminado sintético.</p> <p>Sapatas injetadas: em resina termoplástica, polipropileno (Pp).</p> <p>Dimensões Gerais (medias mínimas): Largura total = 950mm; Largura do assento = 590mm; Profundidade total = 870mm; Profundidade do assento = 560mm; Altura do assento = 440mm; Altura do encosto = 730mm.</p>	230901	Un	22	3.000,00	66.000,00
35	<p>ESTOFADO tipo poltrona. Três lugares (L3). (ESPELHO DO ITEM 13)</p> <p>Assento e encosto compostos por estrutura de madeira proveniente de reflorestamento (eucalipto), painéis de estofamento em</p>	473038	Un	14	3.076,65	43.073,10

	<p>compensado e percintas elásticas; almofadas do assento e encosto fixos, com espuma laminada com espessura de 100mm no assento e densidade D28, e 120mm no encosto e densidade D20.</p> <p>Revestimento em laminado sintético.</p> <p>Dimensões Gerais: Largura total = 2130mm; Largura por assento = 590mm; Profundidade total = 870mm; Profundidade do assento = 560mm; Altura do assento = 440mm; Altura do encosto = 730mm.</p>					
36	<p>CONJUNTO ESCOLAR BITRAPEZOIDAL. (ESPELHO DO ITEM 14)</p> <p>Aplicação: sala de aula. componentes: mesa e cadeira. Tamanho: adulto, CJA-06; cadeira: material em resina plástica de alto impacto; características adicionais: assento e encosto da cadeira com curvatura anatômica; mesa: formato bitrapezoidal, material tampo: ABS (acrilonitrile/butadiene/stirene), com tratamento superficial; estrutura metálica antiferruginosa; pintura eletrostática em epóxi pó; cores a definir. Montagem sob responsabilidade da contratada. Modelo de referência em anexo.</p>	258455	Cj Mesa e Cadeira	91	549,81	50.032,71
37	<p>LIXEIRA EM METAL. (ESPELHO DO ITEM 17)</p> <p>Dimensões Aproximadas: 270mm (L) x 690mm(A) x 270mm(P)</p> <p>Lixeira constituída de corpo retangular em estrutura metálica, com abertura superior da tampa para manutenção e limpeza, apoiada ao solo por meio de sapatas com possibilidade de ajuste de altura e nivelamento.</p>	414420	Un	85	409,50	34.807,50

Estrutura lateral confeccionada em chapa de aço SAE 1020 com espessura de 2,00mm, dimensionais externos de 270mm de largura x 270mm de profundidade x 700mm de altura.

Fundo confeccionado em chapa de aço SAE 1020 com espessura de 2mm com furação para montagem das sapatas.

Parte interna frontal contempla uma chapa de aço SAE 1020 com 2mm de espessura.

Tratamento superficial em e-coat e pintura eletrostática em poliéster epóxi micro texturizada.

Tampa superior em aço SAE 1020 com espessura de 2mm.

Na parte inferior da tampa, um suporte em aço SAE 1020 com espessura de 2mm.

Suporte inferior da tampa faz a união da estrutura com a tampa, similar a sistema de dobradiça, permitindo sua abertura para manutenção/limpeza.

A tampa permanece fechada por meio de um imã colocado na parte frontal interna.

Tratamento superficial em e-coat e pintura eletrostática em poliéster epóxi micro texturizada.

	<p>A parte inferior da lixeira é composta por 4 sapatas que permitem ajuste de altura e nivelamento para melhor utilização do produto.</p> <p>Acabamento externo: Com adesivos seletivos arte a definir pela contratante em coordenação com a contratada.</p>					
38	<p>CACIFO MULTIUSO. (ESPELHO DO ITEM 24)</p> <p>Guarda Volumes de aço. Medidas mínimas: 1000mm(L) x 1820(A) x 450mm(P).</p> <p>Armário com 15 (quinze) portas, para segurança de objetos e pertences de volume pequeno a médio. Fabricado em chapa galvanizada – NBR 7008. Modelo de ventilação nas portas com furos no formato “CMC” ou a definir pela contratante. Portas nas cores vermelha e azul ou a serem definidas pela contratante. 05 opções de fechaduras, opção de 15 cores nas portas e até 3 cores por cacifo multiuso (a definir por OM), opção de pé ou base elevada para piso.</p>	270764	Un	21	1.245,95	26.164,95
VALOR TOTAL					R\$ 2.501.248,92	

1.1.2 Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s). Anexo III.

- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.
- 1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura da Ata de Registro de Preços ou Instrumento equivalente, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.5 Os códigos e descrições do CATMAT, constantes do SIASG, citados pelo COMPRASNET, podem, eventualmente, não corresponderem na exatidão da descrição do material contido neste Termo de Referência. Neste caso, valem as especificações detalhadas neste Termo de Referência.
- 1.6. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme consta das informações básicas desse Termo de Referência e nos Documentos de Formalização da Demanda 76/2024 e 109/2024.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, 8ª Edição, Revista, Atualizada e Ampliada:

4.1.1. Os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável.

4.1.2. Sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

4.1.3. Que os bens sejam, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

4.1.4. A comprovação do disposto neste artigo poderá ser feita mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências do edital;

4.1.5. Serão priorizadas as empresas que fabriquem os mobiliários com materiais reciclados ou provenientes de fontes renováveis, reduzindo assim o impacto ambiental associado à extração de recursos naturais;

4.1.6. Selecionada a proposta, antes da emissão da nota de empenho, em caso de inexistência de certificação que ateste a adequação, o órgão poderá realizar diligências para verificar a adequação do produto às exigências de sustentabilidade ambiental aqui previstas, correndo as despesas por conta da licitante

selecionada. Caso não se confirme a adequação do produto, a proposta selecionada será desclassificada.

Da exigência de catálogo de cores

4.2. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar um catálogo de cores, em arquivo PDF, para definir a cor ou a tonalidade "calvi" oferecida para os itens 1, 2, 3, 4, 5 e 6.

4.3. O catálogo de cores poderá ser entregue no Almoxarifado do Colégio Militar de Curitiba, no endereço Praça Conselheiro Thomáz Coelho, Nr 01, Bairro Tarumã, em Curitiba-PR, CEP 82.000-030 no prazo limite de 5 (cinco) dias úteis, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

4.4. É facultada a prorrogação do prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.

4.5. No caso de não haver entrega do catálogo de cores ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, a proposta será recusada.

Subcontratação

4.6. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.7. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

Reserva de cotas para microempresas e empresas de pequeno porte:

4.8. Na presente licitação, será realizada a reserva de cota de até vinte e cinco por cento do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

4.8.1. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos fornecedores remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

4.8.2 Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

4.8.3. Será dada a prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas quando forem adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração, nos termos do art. 8º, §4º, do Decreto n. 8.538, de 2015.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

- 5.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados da data de emissão e envio da nota de empenho em remessa única.
- 5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 8 (oito) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.3. Os bens deverão ser entregues no seguintes endereços:

Colégio Militar de Curitiba	Praça Conselheiro Thomás Coelho, 1 - Tarumã, Curitiba - PR, 82800 030
Comando da 5ª Região Militar	Comando da 5ª Região Militar Rua 31 de Março, s/n - Pinheirinho, Curitiba - PR, 81150-900
5º Grupo de Artilharia de Campanha Autopropulsado	Av. Mal. Floriano Peixoto, 9190 - Boqueirão, Curitiba - PR, 81730 900
5º Batalhão de Suprimento	Av. Silva Jardim, 110 - Rebouças, Curitiba - PR, 80230-000
20º Batalhão de Infantaria Blindado	Av. Pref. Erasto Gaertner, 598 - Bacacheri, Curitiba - PR, 82510-160
27º Batalhão Logístico	Av. Pref. Erasto Gaertner, 1874 - Bacacheri, Curitiba - PR, 82515-000
Comissão Regional de Obras 5	Rua 31 de Março, s/n - Pinheirinho, Curitiba - PR, 81150-900
5º Batalhão Logístico	R. Valdeci dos Santos, 115 - Pinheirinho, Curitiba - PR, 81150-370
Parque Regional de Manutenção 5	Av. Francisco M Albizu, 320 - Bacacheri, Curitiba - PR, 82600-370
Base de Administração e Apoio da 5ª Região Militar	Rua 31 de Março, s/n - Pinheirinho, Curitiba - PR, 81150-900
Hospital Geral de Curitiba	Praça Mal. Alberto Ferreira de Abreu, S/n - Batel, Curitiba - PR, 80420 020
5ª Companhia de Comunicações Blindada	Av. Rep. Argentina, 3800 - Portão, Curitiba - PR, 81050-000

Garantia, manutenção e assistência técnica

- 5.5. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).
- 5.6. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.
- 5.7. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.
- 5.8. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.
- 5.9. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.
- 5.10. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.
- 5.11. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.
- 5.12. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.
- 5.13. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.
- 5.14. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.
- 5.15. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

5.16. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Fiscalização

6.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

Fiscalização Técnica

6.6. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.8. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.9. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.10. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.11. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

6.12. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.13. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.14. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

Gestor do Contrato

6.15. Cabe ao gestor do contrato:

6.15.1. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.15.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.15.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no

relatório de riscos eventuais.

6.15.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.15.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.15.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.15.7 enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a. der causa à inexecução parcial do contrato;
- b. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c. der causa à inexecução total do contrato;
- d. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.2.1 Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.2.4. Multa:

7.2.4.1. Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de 0,05% (xxxxx por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias

7.2.4.2. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de 0,5% (cinco décimos por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

7.2.4.3. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de 0,5% (cinco décimos por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

7.2.4.4. Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de 0,5% (cinco décimos por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

7.2.4.5. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 0,5% (cinco décimos por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação [, ressalvadas as seguintes infrações também enquadráveis nessa alínea:]

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

7.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

7.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

7.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.12.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

- 8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária[A1] , no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.[A2]
- 8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias úteis.
- 8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontestada da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 8.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.
- 8.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

Liquidação

- 8.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.
- 8.11. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 8.12.1. o prazo de validade;
 - 8.12.2. a data da emissão;
 - 8.12.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
 - 8.12.4. o período respectivo de execução do contrato;
 - 8.12.5. o valor a pagar; e
 - 8.12.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 8.13. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;
- 8.14. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:
- 8.15.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
 - 8.15.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 8.16. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.
- 8.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 8.18. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.
- 8.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

8.20. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária.

Forma de pagamento

8.21. Pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente indicados pelo Contratado.

8.22. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.23. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.24. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.25. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de Crédito

8.26. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.

8.26.1. A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

8.26.2. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

8.26.3. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

8.26.4. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

8.27. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

Reajuste

8.28. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 09/10/2025.

8.29. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.30. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.31. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.32. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.33. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.34. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.35. O reajuste será realizado por apostilamento.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO UNITÁRIO

Forma de fornecimento

9.2. O fornecimento do objeto será PARCELADO.

Critérios de aceitabilidade de preços

9.3. Em se tratando de contratação para registro de preços, caso adotado o critério de julgamento de menor preço ou de maior desconto por grupo de itens, o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será:

9.3.1 Valores unitários: conforme planilha de composição de preços anexa ao edital **OU** tabela constante no item 1.1 deste Termo de Referência.

Exigências de habilitação

9.4. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.5. pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.6. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.7. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.8. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.9. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

9.10. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.11. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.12. sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

9.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Disposições gerais sobre habilitação

9.22. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.23. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.24. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.25. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.26. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de R\$ 2.501.248,92 (dois milhões, quinhentos e um mil, duzentos e quarenta e oito reais e noventa de dois centavos), conforme custos unitários apostos na tabela contida no item 1.1.1 acima.

10.2. Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

10.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

11.2. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas

Curitiba-PR, 30 de março de 2026.

13. ANEXO I

Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato

(Compra com entrega imediata e integral de bens adquiridos, sem previsão de obrigações futuras, inclusive quanto à assistência técnica, independentemente do valor - art. 95, inciso II, da Lei n. 14.133/2021)

1. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

1.1. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir da data de sua convocação, para aceitar o instrumento equivalente ao contrato, Nota de Empenho, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

1.2. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

1.3. O aceite do instrumento equivalente pelo adjudicatário implica no reconhecimento de que:

1.3.1. referido instrumento substitui o termo de contrato, sendo-lhe aplicáveis as disposições da Lei nº 14.133/2021;

1.3.2. o Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Edital, no Termo de Referência e em seus anexos, conforme Termo de Ciência e Concordância (Anexo II).

2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no Termo de Referência, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do Contratado, previstas neste instrumento.

3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

3.1. São obrigações do Contratante:

3.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

- 3.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 3.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;
- 3.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 3.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência e neste Anexo;
- 3.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;
- 3.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 3.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

3.1.8.1. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

3.1.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis.

3.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

4.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

- 4.1.1. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português;
- 4.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;
- 4.1.3. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor contratuais ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

4.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal contratual, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

4.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

4.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

- 4.1.7.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 4.1.7.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 4.1.7.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;
- 4.1.7.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 4.1.7.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

4.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante

e não poderá onerar o objeto da contratação;

4.1.9. Comunicar ao Fiscal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

4.1.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

4.1.11. Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;

4.1.12. Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

4.1.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pela fiscalização contratual, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

4.1.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;

4.1.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

5. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

5.1. A contratação será extinta quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

5.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para a contratação.

5.3. Quando a não conclusão do objeto referida no item anterior decorrer de culpa do Contratado:

5.3.1. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

5.3.2. poderá a Administração optar pela extinção contratual e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

5.4. A contratação poderá ser extinta antes de cumpridas as obrigações nela estipuladas, ou antes do prazo fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

5.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

5.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o objeto.

5.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

5.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

5.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

5.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

5.5.3. Indenizações e multas.

5.6. A extinção contratual não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

5.7. A contratação poderá ser extinta caso se constate que o Contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou na contratação direta, ou atue na fiscalização ou na gestão contratuais, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

6. DOS CASOS OMISSOS

6.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

7. ALTERAÇÕES

7.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.

7.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

7.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

7.5. Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. FORO

8.1. Fica definido o Foro da Justiça Federal em Paraná, Seção Judiciária de Curitiba para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

14. ANEXO II

TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA[A1]

Por meio deste instrumento, (*identificar o Contratado*) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no Edital, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o Pregão nº 90005/2025, bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Curitiba-PR, xx de xxxxx de 2026.

(Nome e Cargo do Representante Legal)

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JEAN CLEBER BERTONI

Presidente da Comissão



Assinou eletronicamente em 31/03/2026 às 08:25:26.

RODRIGO DURAES MARTINS

Membro Requisitante



Assinou eletronicamente em 30/03/2026 às 16:19:12.

FABIO GUIMARAES PANICE

Membro Auxiliar da Comissão



Assinou eletronicamente em 31/03/2026 às 10:15:43.

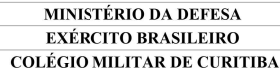
Despacho: Aprovo

MOISES FELIPE GERVAZONI VIANA

Ordenador de Despesas



Assinou eletronicamente em 31/03/2026 às 14:58:29.

**Processo n°: 64252.002933/2025-19**

ITEM DO PREGÃO	DESCRIÇÃO		VALOR TR	CMC	5º RM	BASE	5ºB Sup	5º GAC AP	5º B LOG	27º B LOG	20º BIB	5º CIA COM BLD	HGeC	CRO 5	PQ R Mnt/5	QTD TOTAL Pregão	TOTAL GERAL
1	MESA EM L	Un	R\$ 1.595,02	28	0	0	0	18	15	7	0	10	10	2	4	94	149.931,88
2	MESA RETANGULAR	Un	R\$ 928,22	23	11	26	0	23	0	7	10	7	0	0	4	111	103.032,42
3	ARMÁRIO BAIXO 02 PORTAS	Un	R\$ 665,66	23	5	19	10	9	10	3	0	7	0	0	6	92	61.240,72
4	ARMÁRIO ALTO 02 PORTAS	Un	R\$ 1.647,00	0	0	26	0	11	0	3	10	10	20	0	4	84	138.348,00
5	GAVETEIRO VOLANTE COM 04 GAVETAS	Un	R\$ 397,33	27	0	30	12	19	15	5	10	10	40	0	6	174	69.135,42
6	MESA DE REUNIÃO RETANGULAR	Un	R\$ 1.349,14	4	2	10	12	4	5	1	2	2	0	0	4	46	62.060,44
7	CADEIRA GIRATÓRIA MODELO BAIXA	Un	R\$ 436,27	46	0	0	6	0	25	10	20	0	30	0	10	147	64.131,69
8	CADEIRA GIRATÓRIA MODELO ALTA	Un	R\$ 743,50	41	30	86	0	0	25	0	5	5	30	0	6	228	169.518,00
9	ARMARIO COLMEIA 15 NICHOS/DIVISÕES	Un	R\$ 743,85	17	0	10	10	4	10	1	10	5	15	0	4	86	63.971,10
10	BIOMBO EM MD	Un	R\$ 500,00	18	0	11	1	10	10	5	5	7	20	0	4	91	45.500,00
11	BANCO MULTIUSO	Un	R\$ 559,95	14	0	14	1	14	10	3	5	7	10	0	3	81	45.355,95
12	ESTOFADO (TIPO POLTRONA 1 LUGAR)	Un	R\$ 3.000,00	34	2	8	0	5	5	1	5	5	0	0	2	67	201.000,00
13	ESTOFADO (TIPO POLTRONA 3 LUGAR)	Un	R\$ 3.076,65	0	0	5	1	3	5	1	5	0	20	0	2	42	129.219,30
14	CONJUNTO ESCOLAR BITRAPEZOIDAL	Cj	R\$ 549,81	100	0	0	0	70	0	100	10	0	0	0	4	284	156.146,04
15	MESA RETANGULAR RESTRÁTIL	Un	R\$ 1.000,00	8	0	8	12	8	10	4	5	5	12	0	2	74	74.000,00
16	ARQUIVO DE AÇO (4 GAVETAS)	Un	R\$ 676,87	6	0	15	4	6	5	2	3	3	15	0	4	63	42.642,81
17	LIXEIRA EM METAL	Un	R\$ 409,50	79	0	18	0	0	0	0	0	0	150	5	5	257	105.241,50
18	ARMÁRIO GUARDA VOLUMES DE AÇO	Un	R\$ 602,50	33	0	11	1	15	15	4	5	10	15	0	5	114	68.685,00
19	ARARA CABIDEIRO PARA ROUPAS	Un	R\$ 320,00	14	0	12	1	7	5	2	5	2	10	0	7	65	20.800,00
20	SECADOR METÁLICO P/ TRABALHOS ARTISTICOS	Un	R\$ 4.952,00	2	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	6	29.712,00
21	CORTINA ROLO BLACKOUT	m²	R\$ 103,00	86	30	60	1	30	50	50	20	10	50	0	20	407	41.921,00
22	TELA DE PROJEÇÃO	Un	R\$ 762,67	3	1	9	1	3	5	1	2	2	10	0	3	40	30.506,80
23	QUADRO BRANCO	Un	R\$ 554,48	9	2	7	1	8	5	1	2	9	15	0	5	64	35.486,72
24	CACIFO MULTIUSO	Un	R\$ 1.245,95	40	0	3	0	10	4	1	0	5	0	0	2	65	80.986,75
25	QUADRO DE AVISO MAGNÉTICO	Un	R\$ 640,00	14	0	5	1	9	5	4	0	5	15	0	4	62	39.680,00
26	QUADRO DE AVISOS TIPO CELOTEX	Un	R\$ 149,00	2	0	5	5	2	5	4	2	2	15	0	10	52	7.748,00
27	MESA EM L (Espelho item 1)	Un	R\$ 1.595,02	0	10	10	1	0	0	0	10	0	0	0	0	31	49.445,62
28	MESA RETANGULAR (Espelho item 2)	Un	R\$ 928,22	0	0	0	12	0	15	0	0	0	10	0	0	37	34.344,14
29	ARMÁRIO BAIXO 02 PORTAS (Espelho item 3)	Un	R\$ 665,66	0	0	0	0	0	0	0	10	0	20	0	0	30	19.969,80
30	ARMÁRIO ALTO 02 PORTAS (Espelho item 4)	Un	R\$ 1.647,00	11	0	0	6	0	10	0	0	0	0	0	0	27	44.469,00
31	MESA DE REUNIÃO RETANGULAR (Espelho item 6)	Un	R\$ 1.349,14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	15	20.237,10
32	CADEIRA GIRATÓRIA MODELO BAIXA (Espelho item 7)	Un	R\$ 436,27	0	0	23	0	15	0	0	0	10	0	0	0	48	20.940,96
33	CADEIRA GIRATÓRIA MODELO ALTA (Espelho item 8)	Un	R\$ 743,50	0	0	0	20	30	0	15	0	0	0	10	0	75	55.762,50
34	ESTOFADO (TIPO POLTRONA 1 LUGAR) (Espelho item 12)	Un	R\$ 3.000,00	0	0	0	2	0	0	0	0	0	20	0	0	22	66.000,00
35	ESTOFADO (TIPO POLTRONA 3 LUGAR) (Espelho item 13)	Un	R\$ 3.076,65	11	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	14	43.073,10
36	CONJUNTO ESCOLAR BITRAPEZOIDAL (Espelho item 14)	Cj	R\$ 549,81	0	0	0	1	0	60	0	0	10	20	0	0	91	50.032,71
37	LIXEIRA EM METAL (Espelho item 17)	Un	R\$ 409,50	0	0	0	10	15	20	10	20	10	0	0	0	85	34.807,50
38	CACIFO MULTIUSO (Espelho item 24)	Un	R\$ 1.245,95	0	0	0	1	0	0	0	0	0	20	0	0	21	26.164,95
TOTAL																	2.501.248,92